



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Dezvoltării Regionale și Infrastructurii
2007 - 2013

(/CA/Default.aspx)

RO EN

[\[start\] \(/CA/Default.aspx\)](#)[\[deconectare\] \(/Actors/Logoff.aspx\)](#)[Anunturi](#)[Proceduri de atribuire](#)[Administrare](#)[Diverse](#)[Notificari](#)**Vizualizare anunt publicitate numarul 115162****Autoritate contractanta****Municipiul Timisoara**

Adresa postala: Bv. C.D.Loga nr.1 , Localitatea: Timisoara , Cod postal: 300030 , Romania , Punct(e) de contact: Serviciul Achizitiei Publice , Tel. +40 256408478 , In atentia: Ec. Corina Radu , Email: achizitiipublice@primariatm.ro , Fax: +40 256408478 , Adresa internet (URL): www.primariatm.ro

Detalii anunt**Tip anunt:** Cumparari directe**Tip contract:** Servicii**Denumirea achizitie:** Achizitia serviciilor de asistenta tehnica, intretinere si reparare, asigurarea cu materiale consumabile si piese de schimb (role din hartie) pentru casa de marcat INCOREX SUCCES M amplasata in cadrul Directiei de Evidenta a Persoanelor Timisoara**CPV:** 50310000-1-Repararea si intretinerea masinilor de birou (Rev.2)

Achizitia serviciilor de asistenta tehnica, intretinere si reparare, asigurarea cu materiale consumabile si piese de schimb (role din hartie) pentru casa de marcat INCOREX SUCCES M amplasata in cadrul Directiei de Evidenta a Persoanelor Timisoara, conform cerintelor prevazute in caietul de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 2256.00 RON**Conditii contract:** Conform specificatiilor cuprinse in documentatia de atribuire, respectiv Caiet de sarcini si model contract, postate pe pagina de internet a autoritatii contractante - www.primariatm.ro, sectiunea Activitati in derulare/Achizitii publice/Cumparari directe in desfasurare si /sau atribuite-SAP.**Conditii participare:** Operatorii economici interesati vor transmite modelul de contract semnat si asumat, oferta tehnica si financiara in cadrul caruia sa se regaseasca indeplinirea CERINTELOR IMPUSE IN CAIETUL DE SARCINI, la adresa de e-mail: achizitiipublice@primariatm.ro sau vor fi depuse pe suport hartie la sediul autoritatii contractante, respectiv Serviciul Relationare Directa cu Cetatenii, B-dul C. D. Loga, nr. 1, Cam. 12, ghiseul 10 sau 11 - parter. Autoritatea contractanta va selecta oferta cu cel mai scazut pret ofertat, corespunzatoare cerintelor impuse prin documentatia de atribuire.**Criterii adjudecare:** Pretul cel mai scazut**Termen limita primire oferte:** 24.08.2017**Informatii suplimentare:** Conditii de prestare a serviciilor si conditiile de plata sunt specificate in cadrul caietului de sarcini si modelul de contract.[Inapoi](#)

Radu Corina (Municipiul Timisoara)

[Prima pagina \(/CA/Default.aspx\)](#) | [\(/Public/SiteMap.aspx\)](#) Termeni si conditii [\(/Public/Common/Static.aspx?f=TermsAndConditions\)](#) | [Ajutor](#) | [Cerinte tehnice \(/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement\)](#) | Wizard
Pentru informatii detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Copyright © 2014 A.A.D.R. e-guvernare. Toate drepturile rezervate.

România
Județul Timiș
Municipiul Timișoara
Direcția Economică

NR: 017/19645/07.08.17

CAIET DE SARCINI

cod CPV 50310000-1-Repararea și întreținerea mașinilor de birou

cod CPV Codul CPV: 30145100-8- Role pentru mașini de calcul

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potentialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2. DESCRIEREA SERVICIULUI - pentru care se solicita oferta:

Servicii de **asistență tehnică, întreținere și reparare**, a unei case de marcat fiscale cu jurnal electronic aflată în dotarea primăriei Municipiului Timișoara și care este amplasată în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor din bulevardul Mihai Eminescu, nr. 15, Timișoara, județul Timiș, **cod CPV 50310000-1-Repararea și întreținerea mașinilor de birou precum și asigurarea cu materiale consumabile și piese de schimb (furnizarea de role din hârtie pentru casa de marcat) cod CPV: 30145100-8- Role pentru mașini de calcul.**

În dotarea instituției există o casă de marcat fiscală, cu jurnal electronic, conform specificațiilor de mai jos pentru care se solicită, servicii de întreținere, reparare și asistență tehnică și materiale consumabile, în vederea asigurării funcționării acesteia, la un nivel tehnic corespunzător.

CASA DE MARCAT

Tip/Model	Serie aparat	Serie fiscală	Loc de instalare	Telefon	Observații	Opțiune tarif Preț fără TVA
Incotex/Succes M			bv Mihai Eminescu, nr. 15, Timișoara, județul Timiș		se va efectua service lunar	max 28 lei/ luna

ROLE HÂRTIE CASA DE MARCAT:

- Latime 57mm
- Lungime 30m
- Gramaj 60g/mp
- Diametru interior al tubului 12 mm
- Culoare alba
- Hârtie termică
- Garantarea lizibilitatii datelor imprimate de minimum 5 ani in conditii normale de depozitare:
- Preț fără TVA/rolă **maxim 1,50 lei**

Produsele și echipamentele folosite pentru executarea serviciului, vor fi asigurate de către ofertant.

Se va încheia între părți un contract de prestări servicii care va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și va fi valabil 12 luni.

Valoarea contractului, se stabilește ca sumă a tarifelor de abonament. Durata acoperită de abonament este de o lună calendaristică.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII:

Prestațiile care fac obiectul prezentei achiziții, vor fi efectuate cu respectarea specificațiilor tehnice ale producătorului, precum și a normativelor și a reglementărilor în vigoare, O.U.G. nr. 28/1999, aprobată prin Legea nr. 64/2002, republicată în 2002 și H.G. nr. 479/2003, actualizată, și reprezintă condiții tehnice minime de calificare.

4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

4.1. Efectuarea serviciilor de întreținere și verificare periodică, pentru casa de marcat fiscală:

- Prestatorul trebuie să dovedească faptul că este autorizat pentru acest tip de serviciu
- Periodicitatea efectuării lucrărilor de întreținere, verificare periodică, se stabilesc de către prestator, de comun acord cu deținătorul, ținând seama de destinația casei de marcat și regimul de funcționare.
- Prestatorul în cadrul programului de întreținere și verificare periodică va efectua următoarele tipuri de operațiuni:
 - Verificarea corectei racordări la rețeaua de alimentare cu energie electrică;
 - Verificarea integrității sigiliului fiscal existent pe carcasa aparatului;
 - Programează articolele noi care completează lista de produse existente în casa de marcat;
 - Verifică și curăță senzorii de hârtie, imprimanta pentru a asigura o rulare mai bună a hârtiei și a preveni blocarea tastelor;
 - Verifica corectitudinea datei și a orei;
 - Verificarea existentei Cărtii de intervenție și a Registrului special și ținerea la zi a acestora;
 - Informarea beneficiarului cu privire la noutățile apărute în legislație, referitoare la casele de marcat fiscale;
 - Verificarea tehnică periodică se execută în mod obligatoriu la un interval de timp de minim 6 luni;
 - Prestatorul, **va completa** după fiecare intervenție **Cartea de intervenții** conform O.U.G. nr. 28/1999, aprobată prin Legea nr. 64/2002, republicată în 2002 și H.G. nr. 479/2003, actualizată, și **un Formular de intervenție**, în care va consemna starea echipamentului, operațiile efectuate, piesele înlocuite, starea de uzură a unor echipamente și propuneri de înlocuire a acestora. Acest formular va constitui elementul de verificare în caz de litigiu;
- Verificarea tehnică va fi confirmată de către prestator prin contrasemnarea de către acesta în cartea de intervenții a casei de marcat.

4.2. Livrarea consumabilelor și pieselor de schimb

- Prestatorul va asigura în orice moment cel puțin cantitatea minimă necesară de materiale consumabile în conformitatea cu opțiunea din contract a beneficiarului;
- Prestatorul se obligă să livreze beneficiarului, pe perioada contractului, materiale consumabile sau piese de schimb, la cerere;
- Piesele de schimb, materialele consumabile, furniturile și alte materiale folosite vor fi facturate separat în lei.

4.3. Intervenții la solicitarea beneficiarului

Solicitările suplimentare de intervenție se execută la cererea beneficiarului rezultată dintr-o greșită exploatare sau întreținere efectuată de beneficiar, ce nu concordă cu normele de exploatare sau întreținere stabilite de fabricant;

- Solicitățile suplimentare se rezolvă gratis prin deplasarea la orice cerere a beneficiarului la sediul acestuia sau la sediul prestatorului în funcție de complexitatea reparației;
- Garanția manoperei de care se beneficiază este stabilită la minim 6 luni și pentru piese înlocuite 12 luni (excepție fac acumulatorii la care garanția este de 3 luni de la data montării lor în casa de marcat) . Garanția se anulează dacă defectarea echipamentului este cauzată de intervenții neautorizate în depanarea sau exploatarea lor sau sunt cauzate de utilizarea unor consumabile altele decât cele recomandate de executant;
- Piesele defecte se vor înlocui numai după acceptarea de către beneficiar a devizului estimativ sau a ofertei tehnice de reparații;
- Piesele și materialele consumabile vor fi facturate separat.

4.4. Alte obligații ale prestatorului:

- Deplasarea la sesizarea beneficiarului pentru intervenție, se va efectua în termen de maxim 8 ore de la sesizare de luni până vineri;
- Prestatorul va instrui personalul de exploatare, desemnat de beneficiar în scopul asigurării corecte a echipamentului;

- prestatorul se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe toată durata prezenței sale în zona unde sunt instalate casele de marcat fiscale.

5. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară se va prezenta pentru 1 una buc/lună, iar pentru rolele din hârtie se va prezenta prețul /rolă.

Cerințele sunt obligatorii pentru toate pozițiile din caietul de sarcini.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime. Oferta serviciului cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini, atrage declararea ofertei respective ca fiind neconformă.

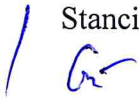
6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- Plata se va face în lei, în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către beneficiar.
- Factura va fi însoțită de următoarele documente: Raport de intervenție/Proces verbal de intervenție.
- Plata se va efectua prin Trezoreria Timișoara

Principala locație a lucrării/livrării : Mihai Eminescu, nr. 15, Timișoara, județul Timiș.

7. CRITERIUL DE ADJUDECARE – prețul cel mai scăzut

Director Economic
Stanciu Steliana



Responsabil birou contabilitate
Elena Goia



Intocmit
Dolga Valerica



**CONTRACT PRIVIND ACHIZIȚIA DE CONSUMABILE ȘI PRESTĂRI SERVICII
PRECUM ȘI ÎNTREȚINEREA și ASISTENȚĂ TEHNICĂ**
pentru casa de marcat INCOTEX SUCCES M amplasată la Direcția de Evidență a
Persoanelor Timișoara

nr..... /.....

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract, între:

Partile contractante:

Municipiul Timișoara, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C.D. Loga, nr. 1, județul Timiș, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, reprezentată prin Robu Nicolae- primar și Stanciu Steliana Director Direcția economică, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

S.C., cu sediul în, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului nr., cod fiscal nr., având contul curent la, nr., mobil, tel/fax reprezentată prin dl.,(functie), C. I. seria nr., CNP, în calitate de **furnizor**, pe de alta parte.

au convenit următoarele

Capitolul I . OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului constă în asigurarea cu materiale consumabile sau piese de schimb și efectuarea operațiunilor de asistență tehnică, întreținere și, pentru casa de marcat electronică fiscal cu jurnal electronic INCOTEX SUCCES M, din dotarea **ACHIZITORULUI**, în vederea asigurării bunei funcționări a acesteia pentru perioada stipulată în prezentul contract.

Art. 2. DEFINIȚII

▪ **Întreținere**

- efectuarea testelor de verificare recomandate de producător;
- refacerea rulejelor pierdute ca urmare a utilizării normale;
- consemnarea stării de uzură a unor componente și propunerea de înlocuire a celor degradate;
- verificarea utilizării echipamentelor în condițiile recomandate de producător;
- curățirea echipamentului de scame de hârtie, praf, etc.

▪ **Service**

- remedierea defectelor apărute în exploatarea echipamentului - operațiunile de service incluse în contract au în vedere defecte ce apar în mod firesc, în timpul exploatării corecte a echipamentului în conformitate cu fișa de instrucțiuni de utilizare;
- operațiuni de demontare și montare necesare;
- asistență tehnică etc.;

- **Perioada**
- prin perioada se înțelege termenul de 1 an de zile de la semnarea prezentului contract;
- **REVIZIE**- totalitatea operațiunilor de întreținere și service a echipamentului în scopul prevederii eventualelor defecțiuni.
- **INTERVENȚIE ACCIDENTALĂ**- operație datorată unei operări defectuase, nejustificată de un defect fizic al aparatului ce se rezolvă prin deplasarea la orice solicitare a **ACHIZITORULUI** la sediul acestuia.
- **SOLICITARE SUPLIMENTARĂ**- intervenție ce se execută la cererea **ACHIZITORULUI** rezultată dintr-o greșită exploatare sau întreținere efectuată de **ACHIZITOR**, ce un concordă cu normele de exploatare și întreținere stabilite de **FABRICANT**
- **SOLICITĂRILE SUPLIMENTARE** se rezolvă gratis prin deplasarea la orice cerere a **ACHIZITORULUI** la sediul acestuia sau la sediul **FURNIZORULUI** în funcție de complexitatea reparației.

Capitolul II . OBLIGATIILE PĂRȚILOR

OBLIGATIILE FURNIZORULUI

Art.1. **FURNIZORUL** se obligă să livreze **ACHIZITORULUI**, pe perioada contractului, materiale consumabile sau piese de schimb, la cerere.

Art.2. **FURNIZORUL** va asigura în orice moment cel puțin cantitatea minimă necesară de materiale consumabile (role hârtie), în conformitate cu opțiunea din contract a **ACHIZITORULUI**

Art.3. **FURNIZORUL** va completa după fiecare intervenție CARTEA DE INTERVENȚII conform O.U.G. 28/1999 și O.U.G 91/2014, în care va menționa starea echipamentului, operațiile efectuate, pisele înlocuite, starea de uzură a unor echipamente și propuneri de înlocuire a acestora. Acest formular va constitui elementul de verificare în caz de litigiu și va avea adăugat pe el de către **ACHIZITOR**, numele în clar al reprezentantului **ACHIZITORULUI**, data, ștampila și semnătura.

Art.4. **FURNIZORUL** efectuează operațiile de verificare tehnică periodică la interval de minim 6 luni, la sediul **ACHIZITORULUI**.

Art.5. **FURNIZORUL** se angajează la întreținerea planificată(verificarea corectei racordări la rețeaua de alimentare cu energie electrică, verificarea integrității sigiliului fiscal existent pe carcasa aparatului; verifică și curăță senzorii de hârtie, imprimanta pentru a asigura o rulare mai bună a hârtiei și a preveni blocarea tastelor; verifica corectitudinea datei și a orei; programează articolele noi care completează lista de produse existente în casa de marcat.), iar în cazul defectării întâmplătoare la repararea casei de marcat electronice fiscal **INCOTEX SUCESS M**.

Art.6. **FURNIZORUL** se obligă să răspundă la sesizări în termen de **maxim 8 ore de la sesizare de Luni până Vineri** cu excepția sărbătorilor legale. Timpul de intervenție se poate prelungi în cazul necesității semnării unor documente la Administrația Financiară

Art.7. *Reviziile periodice și reparațiile cu grad mic de dificultate se vor efectua la sediul **ACHIZITORULUI**. Intervențiile ce necesită aparatură de laborator, se vor executa la sediul **FURNIZORULUI**.*

Art.8. *Orice nefuncționalitate care se poate rezolva cu ajutorul manualului sau care se datorează utilizării necorespunzătoare se consideră cerere de **INTERVENȚIE ACCIDENTALĂ***

OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Art.9. **ACHIZITORUL** asigură păstrarea și exploatarea casei de marcat electronice fiscal conform manualului de utilizare și a certificatului de garanție. În mod special se vor urmări: evitarea intervențiilor neautorizate, eliminarea șocurilor electrice datorate instalației electrice defecte și a șocurilor mecanice, utilizarea rolelor de hârtie recomandate de distribuitorul autorizat, evitarea pătrunderii accidentale în casa de marcat a unor corpuri sau lichide (bani, ace de gămălie, cafea, etc) toate acestea ducând la pierderea garanției.

Art.10. ACHIZITORUL se obligă să sesizeze FURNIZORUL imediat ce constată funcționarea necorespunzătoare a echipamentului. Sesizările se fac telefonic sau în scris transmise prin mail sau fax

Art.11. ACHIZITORUL va urmări ca lucrările de întreținere și reparații să se efectueze numai de către personalul autorizat de FURNIZOR.

Art.12. ACHIZITORUL asigură accesul la echipament, confirmă sesizările de întreținere și aprobă notele de reparație prezentate, ce vor fi considerate comandă fermă de către delegații imputerniciți de FURNIZOR

Art.13. ACHIZITORUL plătește în maxim 30 de zile contravaloarea facturilor emise de către FURNIZOR.

Capitolul III . CLAUZE COMUNE

Art.1. Instruirea personalului pentru operarea, întreținerea și exploatarea echipamentelor se fac la cerere, de către personalul FURNIZORULUI, la sediul ACHIZITORULUI, cu excepția școlarizării efectuate la instalarea echipamentului, toate instruirile ulterioare sunt contra cost

Art.2. Reparațiile de amploare sau care necesită o dotare tehnică de laborator se vor executa la sediul FURNIZORULUI, și se vor trata separat ca SOLICITĂRI SUPLIMENTARE.

Art.3. Programarea bazei de date (Departamente; articole PLU, etc) intră în atribuția FURNIZORULUI

Art.4. Completarea corectă a documentelor în vederea respectării legislației în vigoare (CARTEA DE INTERVENȚIE)(la ACHIZITOR) (DOSARUL DE ASISTENTA TEHNICA) (la FURNIZOR)

Capitolul IV. TARIFUL PRESTAȚILOR ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

Art.1. Valoarea contractului, în termenii prezentului contract, se stabilește ca sumă tarifelor de abonament cuprinse în anexa1. Durata acoperită de abonament este de o lună calendaristică.

Art.2. Valoarea abonamentului și a materialelor consumabile cuprinse în anexa 1, sunt exprimate în lei și nu conțin TVA.

Art.3. Materialele consumabile (role de hârtie) se vor factura la prețul prevăzut în (anexa1) și nu conține TVA.

Art.4. Tariful lunar pentru echipamentul din contract este stipulat în contract (anexa1) în lei și nu conține TVA.

Art.5. GARANȚIA manoperei de care se beneficiază în perioada prezentului contract sunt stabilite la durata acestuia.

Capitolul V. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Art.1. Achitarea abonamentului se va face lunar, pe bază de factură emisă de către FURNIZOR. Plata se va face în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii, prin ordin de plată sau numerar în contul Trezorerie al FURNIZORULUI.

Art.2. În cazul în care achitarea facturii nu se face în termen de 30 de zile de la data scadenței acesteia, prestarea de servicii se întrerupe automat. Achitarea consumabilelor, furniturilor sau pieselor de schimb furnizate de FURNIZOR se face separat, pe bază de factură în același termen.

Capitolul VI. COMUNICĂRI / NOTIFICĂRI

Art.1. În cazul sesizării transmise de către ACHIZITOR prin fax sau email în afara orelor de program ale FURNIZORULUI, aceasta se consideră primită de destinatar la ora 9.00 din următoarea zi lucrătoare.

Capitolul VII. SANCȚIUNI

Art.1. Dacă **FURNIZORUL** nu-și îndeplinește obligațiile în vederea întreținerii periodice, **ACHIZITORUL** are dreptul să refuze plata abonamentului pe o luna.

Capitolul VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.1. **FURNIZORUL** se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa în timpul executării serviciilor.

Art.2. În cazul executării defectuase sau parțiale a obligațiilor contractuale **FURNIZORUL** va plăti **ACHIZITORULUI** daunele care au rezultat din acest motiv

Capitolul IX. PREVEDERI FINALE

Art.1. Prezentul contract se încheie prin acordul și voința ambelor părți. Modificarea unilaterală a prezentului contract este interzisă.

Art.2. Forța majoră comunicată în termen legal exonerează de răspundere partea ce o invocă.

Art.3. Clauzele prezentului contract vor putea fi îmbunătățite (modificate, completate, înlocuite sau abrogate) prin acordul de voință al părților, potrivit legii, prin acte adiționale.

Art.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.5. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art.6. Litigiile dintre părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru un este posibil, vor fi supuse spre soluționare Instanțelor de Judecată Competente

Art.7. Prezentul contract precum și anexa atașată contractului se vor încheia în trei exemplare din care unul pentru **FURNIZOR**

Art.8. Anexa1 face parte integrantă din acest contract

Achizitor,

MUNICIPIUL TIMIȘOARA

PRIMAR,

Furnizor,

S.C.....

(reprezentată prin),

.....

**ANEXA 1 LA CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE CONSUMABILE ȘI PRESTĂRI SERVICII PRIVIND
ÎNTREȚINEREA, ASISTENȚA TEHNICĂ, REPARAREA CASEI DE MARCAT**

Model	Serie aparat	Serie fiscală	Loc de instalare	Telefon	Observații	Opțiune tarif Preț fără TVA
INCOTEX SUCCES M	SM01286A133		TIMISOARA, BV. MIHAI EMINESCU, NR.15 DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR	0256499359	Se vor efectua servicii lunar	